

Warunki uczestnictwa w Półkoloniach „Wakacje z Uśmiechem”

Nazwa formy wypoczynku	Półkolonie NAL „Wakacje z Uśmiechem”	Typ formy wypoczynku	półkolonie
Dane organizatora	ZHP Chorągiew Wielkopolska - Hufiec Ostrów Wlkp.		
Adres formy wypoczynku	Stacja Harcerska Zielona Polana Al. Siwego Sokola 1 63-400 Ostrów Wlkp.		
Czas trwania	turnus 1 29.06-03.07.2026, turnus 2 06-10.07.2026, turnus 3 13-17.07.2026, turnus 4 -20-24.07.2026, turnus 5 27-31.07.2026, turnus 6 03-07.08.2026		
Kontakt do kierownika półkolonii	hm. Dariusz Potasznik. tel. 509 317 75, dariusz.potasznik@zhp.net.pl		
Kontakt z kadrą podczas półkolonii	hm. Dariusz Potasznik, tel. 509 317 751		
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	PZU (odrębna polisa na każdy turnus)		

Warunki socjalne

Liczebność grup wynosić będzie 15 osób. Każda grupa realizować będzie odrębny program pod okiem wykwalifikowanej kadry instruktorskiej oraz młodzieżowych wolontariuszy. Na teren obiektu (poza wyznaczoną strefą) nie będą miały wstępu osoby postronne (w tym również rodzice i opiekunowie). Posiłki odbywać się będą odrębnie dla każdej grupy. Obiekt wyposażony jest we wszystkie wymagane środki ochrony sanitarnej.

Odpłatność

Koszt pobytu uczestnika w półkoloniach wynosi - 430 zł.
 Wpłaty należy dokonywać na konto Hufca ZHP Ostrów Wielkopolski, nr rachunku bankowego
70 1090 1160 0000 0001 5790 8434
 tytuł wpłaty: „Wakacje z Uśmiechem imię nazwisko dziecka turnus nr ...”
Faktury są wystawiane imiennie na osobę dokonującą wpłaty!

Zapisy w trzech krokach:

1. Rezerwacja miejsc odbywa się:

- Od 11 do 15 maja 2026 za pomocą formularza zgłoszeń zamieszczonego na stronie www.ostrow.zhp.wlkp.pl oraz stronie FB www.facebook.com/zhp.ostrowwlkp
- Od 18 maja 2026 telefonicznie pod numerem telefonu **517 86 80 86** od poniedziałku do piątku w godzinach 16-19.

2. Warunkiem potwierdzenia zgłoszenia/rezerwacji dziecka do udziału w danym turnusie półkolonii jest:

- wpłata na konto hufca pełnej odpłatności w kwocie 430 zł w ciągu 5 dni od dnia rezerwacji. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka oraz określić turnus, którego dotyczy wpłata.
- dostarczenie w ciągu 5 dni od dnia rezerwacji następujących dokumentów:
 - ✓ KARTA KWALIFIKACYJNA (PODPISANA PRZEZ OBOJE RODZICÓW)
 - ✓ ZAŁĄCZNIK DO KARTY KWALIFIKACYJNEJ

Komplet dokumentów należy dostarczyć do siedziby Komendy Hufca ZHP ul. Staszica w ciągu 5 dni od dnia rezerwacji (dokumenty można wrzucić do skrzynki na listy przy siedzibie KH ZHP lub dostarczyć osobiście w poniedziałki w godzinach 16.30-19.00). Dokumenty można pobrać na www.ostrow.zhp.wlkp.pl lub w siedzibie hufca.

Niedotrzymanie terminów określonych w pkt. 2 skutkować będzie wykreśleniem dziecka z listy uczestników.

Świadczenia

- zajęcia programowe odbywają się w godzinach 9:00-16.30, prosimy o punktualne odbieranie dzieci
- istnieje możliwość przywiezienia dziecka od godz. 7:30

- *wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży obejmuje: obiad 2-daniowy, podwieczorek, herbatę do drugiego śniadania. Woda i sok dostępne są przez cały dzień. Dzieci powinny zabrać ze sobą kanapki na drugie śniadanie oraz kubek, mile widziane są własne sztuczki (staramy się ograniczać ilość zużywanego plastiku)*
- *opieka kadry instruktorskiej ZHP (w tym wychowawców)*
- *ubezpieczenie od NNW*

Program

- zajęcia odbywają się w dwóch turach, z przerwą na obiad
- w ramach zajęć programowych przewidziana jest wycieczka po okolicy ostrowską ciuchcią
- w słoneczne dni przewidujemy możliwość organizacji zajęć nad wodą pod opieką ratownika w wydzielonej strefie, wówczas dzień wcześniej poinformujemy Państwa, aby dziecko zabrało ze sobą strój kąpielowy i ręcznik
- większość zajęć odbywać się będzie na terenie stancy harcerskiej oraz w otaczającym ją lesie
- program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym, dostosowany jest do wieku uczestników (zajęcia w lesie, zajęcia artystyczne, gry i zabawy ruchowe oraz harcerskie)
- Przykładowy ramowy plan dnia:
 - 9.00 Zbiórka dzieci
 - 9.00 - 10:00 Blok zajęć I
 - 10:00 - 10:30 Przerwa śniadaniowa
 - 10:30 – 13.00 Blok zajęć II
 - 13.00 - 14:00 Obiad
 - 14.00 – 15.00 Blok zajęć III
 - 15.00 - 15:15 Podwieczorek
 - 15:15 - 16:30 Blok zajęć IV
 - 16:30 Odbiór dzieci

Wykaz niezbędnego ekwipunku uczestnika

- *kubek na herbatę (najlepiej podpisany)*
- *drugie śniadanie*
- *strój „polowy” (w trakcie zajęć dzieci mają prawo się pobrudzić), dostosowany do pogody*
- *w dniu wyjścia na plażę - strój kąpielowy, ręcznik i nakrycie głowy*
- *mile widziane własne sztuczki*

UWAGA! Nie rekomendujemy zabierania przez dzieci sprzętu elektronicznego w tym telefonów komórkowych i nie ponosimy odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenie lub zaginięcie tego typu sprzętu podczas zajęć.

Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	obiad dwudaniowy, podwieczorek, woda i sok przez cały dzień
Sposób przygotowania	Posiłki dostarcza firma cateringowa. Posiłki przygotowywane są w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
Rodzaj posiłków	Posiłki będą zawierały urozmaicone składniki, w tym witaminy - owoce i warzywa, przygotowane będą według zatwierdzonego przez komendanta jadłospisu. Do dyspozycji uczestników będzie herbata, woda, sok.

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

1. Rezygnacja z uczestnictwa na 14 dni przed rozpoczęciem turnusu daje możliwość pełnego zwrotu wniesionej odpłatności.
2. Rezygnacja na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu daje możliwość zwrotu odpłatności z potrąceniem kwoty poniesionych kosztów organizacyjnych w kwocie 120 zł.
3. Rezygnacja w trakcie turnusu lub w terminie krótszym niż 7 dni przed jego rozpoczęciem nie daje możliwości zwrotu odpłatności.
4. Zwrot jest dokonywany na rachunek, z którego dokonano wpłaty, na podstawie wniosku w formie pisemnej skierowanego do organizatora.
5. W przypadku ewentualnego wprowadzenia zakazu organizacji wypoczynku w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju lub z innego powodu, organizator zobowiązuje się do zwrotu odpłatności z potrąceniem kosztów poniesionych do dnia odwołania wypoczynku.

Dodatkowe informacje

Uczestnicy mogą być odbierani z Półkolonii wyłącznie przez swoich rodziców/opiekunów prawnych. Jeśli życzą sobie Państwo, by dziecko mogło być odebrane przez inne osoby, niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora półkolonii.

W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka skontaktujemy się z rodzicami lub opiekunami dziecka w oparciu o dane kontaktowe podane w karcie kwalifikacyjnej, a jeśli kontaktu nie uda się nawiązać, podejmiemy działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków określonych niniejszym dokumentem jeśli naruszenie to spowodowane jest działaniem siły wyższej.

2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewodzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przerwyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.

3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, która będzie utrudniać lub uniemożliwiać zrealizowanie celu związanego z organizacją wypoczynku na rzecz uczestnika istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony. W takim wypadku:

a. O ile działanie siły wyższej będzie utrudniać zrealizowanie wypoczynku, strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej w sposób umożliwiający zorganizowanie wypoczynku przez ZHP dla uczestnika;

b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie wypoczynku, stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wypoczynek nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika.

5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wypoczynku, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.

6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.

7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

Informacje organizacyjne

- zdarza się, że po zajęciach pozostają „niczyje” bluzy, czapki, ręczniki itp. prosimy o informację o ewentualnych zagubionych rzeczach - postaramy się je znaleźć;
- prosimy aby cenne rzeczy dziecko pozostawiało w domu, nie bierzemy odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przyniesione przez uczestników;
- dziecko może odbierać z półkolonii rodzic lub osoba upoważniona, upoważnienie powinno być pisemne, przekazane wychowawcy;
- istotne informacje dotyczące dziecka, nie zawarte w karcie kwalifikacyjnej, należy przekazać wychowawcy w pierwszym dniu turnusu.
- prosimy o kontakt po numerem telefonu 509 317 751 w przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości.

Regulamin kąpiel

1. *Kąpiel odbywa się na kąpielisku Piaski-Szczgliczka, w ustalonych grupach, w wyznaczonej strefie, pod opieką ratownika oraz wychowawcy.*
2. *Brak zgody na udział w kąpielu rodzic/opiekun prawny powinien zgłosić przed rozpoczęciem turnusu.*
3. *Kąpiel rozpoczyna się i kończy na sygnał podany przez ratownika. Przed wejściem do wody i wyjściem z niej ratownik odlicza obecnych.*
4. *Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad ustalonych i przekazanych im przez prowadzącego kąpiel, w tym m.in. regulaminu kąpieliska.*
5. *Osoby pozostające na brzegu powinny obserwować kąpiących się.*

Regulamin uczestnika półkolonii

1. Staramy się pamiętać o tym, że są wakacje i chcemy je spędzać z uśmiechem.
2. Uczestniczymy aktywnie w proponowanych zajęciach.
3. Stosujemy się do obowiązujących zasad bezpieczeństwa sanitarnego
4. Dbamy o to, aby mieć wielu przyjaciół wśród uczestników półkolonii.
5. Słuchamy poleceń druhen i druhów instruktorów oraz siebie wzajemnie.
6. Posiłki spożywamy w wyznaczonych godzinach, pijemy zawsze kiedy mamy potrzebę.
7. Nie zostawiamy na stancy swoich ubrań i różnych przedmiotów.
8. Śmieci wyrzucamy do kosza.
9. Pamiętamy, że jesteśmy gośćmi w lesie, nie niszczymy przyrody i nie przeszkadzamy mieszkańcom pól, łąk i lasu.
10. Zgłaszamy opiekunom przybycie i odejście.
11. Nie wychodzimy samodzielnie z terenu stancy.
12. Nie używamy brzydkich słów i przemocy wobec innych.
13. Przynosimy ze sobą drugie śniadanie i kubek, a jeśli to możliwe - również sztucce.